

BANK MUAMALAT MALAYSIA BERHAD (BMMB) – GENERIC TERMS & CONDITIONS OF SAVINGS ACCOUNT-i / CURRENT ACCOUNT-i (QARD) (Eligible for Protection by Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (“PIDM”))

These Terms & Conditions are intended to be read together with the Product Disclosure Sheet (PDS) for Savings Account-i / Current Account-i (Qard) (“CASA Qard”), pamphlets, brochures or any other relevant terms and conditions issued by BMMB (“the Bank”) which may be imposed from time to time according to the specific types of accounts opened by the Customer. Any accounts opened and any operations on CASA Qard made shall be subject to and governed by the Terms & Conditions mentioned below:

1. DEFINITIONS

1.1 Definitions

“**Account(s) or CASA Qard**” means the Customer(s)’ account or accounts with the Bank and shall include any other new Savings Account-i or Current Account-i (Qard) accounts which may be offered by the Bank from time to time under Qard concept. The products shall be governed by this Terms & Conditions.

“**BMMB or the Bank**” means Bank Muamalat Malaysia Berhad and includes its branches and its successor-in-title and assigns.

“**BNM**” means Bank Negara Malaysia.

“**Customer or Lender**” means the account holder(s) such as individuals, partnership, sole-proprietorship, societies, clubs, corporations, associations, and cooperatives and shall include the heirs, administrators, personal representatives and successor-in-title unless specified otherwise in these Terms & Conditions or by BMMB from time to time.

“**MEPS**” means Malaysia Electronic Payment System.

“**Personal Identification Number (PIN)**” means a number code assigned by the Bank or determined by the Customer to enable the Customer to avail to certain services related to the usage of Debit card.

“**Qard**” means fully repayment with guarantee. Qard refers to a contract of lending money by a lender (Customer) to a borrower (Bank) where the latter is bound to repay an equivalent replacement amount of the lender. The acceptance and continuance of an account will be entirely at the discretion of the Bank subject to the lender complies with Terms & Conditions under concept of Qard. The Bank in this situation is guaranteeing the fully repayment of the money and will return the same to the lender accordingly, subject to the Bank’s procedures.

“**Terms & Conditions**” means the rules and regulations set out in this document and shall include any amendments, variations and supplements made from time to time by the Bank with prior notice and shall apply to all accounts unless specific account type terms to the contrary apply.

“**Trust Account**” means an account opened and maintained by a depositor such as legal guardian(s) or parents or a business entities acting as trustee for the Customer. Example, Solicitors’ Client Account.

2. ACCOUNT OPENING

- 2.1 An application to open an account must be made in person or by authorised representative of the societies, clubs, associations and cooperatives using the forms provided by the Bank and subject to the Bank’s requirement, such as age requirement, minimum deposit, references and supporting documents acceptable to the Bank. The Bank may vary such requirement(s) from time to time.
- 2.2 Subject to the Shariah principles, the opening, operation and closure of the Account(s) will be at the discretion of the Bank and the Bank reserves the right to refuse any application to open any Account(s) without giving any reason.
- 2.3 The Customer shall make a declaration and acceptance that the Customer shall be bound by the following:
 - (a) Terms & Conditions of the Account;
 - (b) Regulations or directives by Bank Negara Malaysia; and
 - (c) Laws of Malaysia.
- 2.4 The Customer shall give his or her consent to the Bank to deal with the whole or any part of any monies standing to the credit of his/her account as the Bank shall deem fit.
- 2.5 The Customer authorises the Bank to utilise the said money in any banking business (financing or investment) which does not contradict the Shariah principles and as permissible under the Islamic Financial Services Act 2013 (“IFSA”). Any profit or gain derived from any banking business transacted by the Bank shall be channeled solely to the Bank.

- 2.6 Any *hibah* shall be at the sole discretion of the Bank. *Hibah* is a transfer of ownership of an asset from a donor to a recipient without any consideration.
- 2.7 Any sum of deposited money or any sum of monies subsequently deposited into account with the Bank shall be based on the principle of *Qard*. The Bank reserves the right to reject any deposits derived from Shariah non-compliant activities.

3. CONDUCT OF ACCOUNT

- 3.1 The Customer or Lender (where applicable) may withdraw or deposit the money over the Bank's counter, internet banking and any other terminal channel of the automated facilities such as Automated Teller Machine ("ATM"), Cash Deposit Machine ("CDM") or Cheque Deposit Terminal ("CDT") at any time, subject to the Bank's operating hours.
- 3.2 The Bank shall issue a deposit slip to the Customer when depositing cheques or monies. The Customer is responsible to fill in the relevant information onto the deposit slip correctly before depositing cheques or monies. The counterfoil will be either bear computer validation or endorsed by authorised officer of the Bank. The Customer is to ensure that the counter foil bears the above endorsement before leaving the Bank's premises. Counterfoils are only valid as an acknowledgement of the receipt if they bear such endorsement.
- 3.3 As a condition of withdrawal from the Account over the Bank's counter, the Customer is required to be present personally at the Bank and provide the Bank with identification or information as proof of identity, together with the passbook (if applicable) and/or the Customer's signature on certain withdrawal documents signed in the presence of the Bank's personnel. Third party withdrawal is not permitted by the Bank.
- 3.4 The minimum amount for a deposit or a withdrawal through ATM is Ringgit Malaysia Ten (RM10) and CDM is Ringgit Malaysia Five (RM5) while over-the-counter is Ringgit Malaysia One (RM1) and the minimum balance of Ringgit Malaysia Ten (RM10) must remain in the Account.
- 3.5 The Customer must ensure sufficient balance is maintained in the Account for any cheque drawn.
- 3.6 Inter branch withdrawals may be made by the Customer personally at the Bank's branches in Malaysia on the presentation of the passbook (if applicable) and proof of identity.
- 3.7 The Customer acknowledges that all applications for outward remittances such as RENTAS, MEPS Interbank GIRO, demands drafts, cashier's orders are subject to the Bank's daily cut-off times and all charges will to be debited to the relevant Customer's Account.
- 3.8 The Account can be closed upon request by the Customer. The Customer must come to the holding/home branch personally or alternatively, the Bank may also be notified in writing on the presentation of relevant documents proof of identity.
- 3.9 In the event that if the Customer is unable to be present at the holding/home branch, a letter of authorisation to be signed by the authorised signatory to close the Account can be posted to the holding/home branch.
- 3.10 The Bank reserves the right to immediately close any of the Account that falling under the following situations (where applicable):
 - (a) Upon receiving written request from the Customer;
 - (b) Upon result search with CTOS, Dishonoured Cheque Information System ("DCHEQS"), and internal negative list is confirmed that the Customer is bankrupt, or blacklisted;
 - (c) Upon discretion of the Bank after giving due notice to the Customer; or
 - (d) Upon directive by the approved authorities.
- 3.11 The Customer must keep the Debit Card and cheque book in the Customer's possession under lock and key at all times. The Bank will assume no responsibility nor will it be liable for any loss incurred by the Customer if through the Customer negligence, an unauthorised person obtains the Debit Card or cheque book for any fraudulent withdrawals from the Customer's Account as a result of such loss.
- 3.12 The Customer shall pay a service charge of Ringgit Malaysia Twenty (RM20) or any amount equivalent to the balance in his/her Account, whichever is lower if his/her Account is closed within three (3) months from the date of opening.

4. CHEQUE

- 4.1 Local cheque, postal and money order may be received for collection but the proceeds will only be credited upon receiving payment from the payor.
- 4.2 Cheques and negotiable instruments deposited by the Customer which have been dishonoured may be collected personally by the Customer at branch or posted under registered post to the Customer at the last registered address with the Bank at the Customer's own risk and expense.
- 4.3 The Customer shall use cheque supplied by the Bank at all time.

- 4.4 Application for cheque books should be done on the printed application form found in the cheque book or written request. The Bank may refuse to honour cheques on which signatures differ from the one in the specimen signature column or card provided by the Bank.
- 4.5 The Bank will observe and be responsible for an order countermending payment of cheques only on written confirmation by the Customer, duly signed, delivered and received by the Bank and PROVIDED ALWAYS that such cheques have not been paid.
- 4.6 The Customer should keep all cheque books in safe custody. The Bank is not responsible for any loss and damages if the cheque is fraudulently transacted by an unauthorised person.
- 4.7 Temporary excess may be granted only after due arrangement has been made with the Bank and subject to the Bank's discretion. Charges in respect to the temporary excess shall be determined by the Bank from time to time.

5. STATEMENT OF ACCOUNT

- 5.1 The Account statement shall also be made available upon the Customer's ad-hoc request. In this situation, ad-hoc refers to irregular request from customers.
- 5.2 The Customer is requested to examine all entries in the statement of account and report at once to the Bank any errors, irregularities, discrepancies, claims or authorised debits or items whether made, processed or paid as a result of forgery, fraud, lack of authority, negligence or otherwise by any person whatsoever. In the absence of any objection to the statement within fourteen (14) days from the date of statement, after its receipt by the Customer, the Account statement shall be deemed as true and accurate.

6. AUTOMATED TELLER MACHINE (ATM)

- 6.1 Debit card will be issued to joint account holders where the signing condition of the Account is either one to sign. No Debit card shall be issued to a Business Entity except for sole proprietorship.
- 6.2 Ringgit Malaysia One (RM1) not inclusive of GST charges for each MEPS ATM withdrawal will be charged. An annual fee of Ringgit Malaysia Twelve and Seventy Two Cent (RM12.72) inclusive of GST charges per annum will be charged for the Debit card and will be debited from the Customer's Account.
- 6.3 The Customer is responsible to activate and change the PIN, via the ATM, that has been assigned by the Bank within 24 hours upon the issuance of Debit card. The determined Debit card PIN is strictly confidential and should not be disclosed to any person under any circumstances or written down, failing which any unauthorised usage will be borne by the Customer.

7. DORMANT ACCOUNT

- 7.1 Dormant account is defined as an inactive account which has no transactions (no withdrawal and deposit) for the past twelve (12) months excluding those initiated by the Bank.
- 7.2 Once account is considered as dormant account, the Customer may either opt to reactivate the said account or close the account. Reactivation of account can be done by the Customer (account holder) only by depositing or withdrawing at any of the Bank's branches.
- 7.3 If there is no reactivation from the Customer, the Bank reserves the right to close the account with balance listed below or less, and the balance will be absorbed by the Bank as a service fee:

No.	Type of Account	Balance to be absorb as service fee
1.	Current Account-i	RM100
2.	Savings Account-i	RM20

- 7.4 For dormant account with balance more than the above balance, the Bank may charge an annual service fee until the remaining balances are sent to Unclaimed Monies as per the Unclaimed Money Act 1965.

8. UNCLAIMED MONIES

- 8.1 Under the prevailing Unclaimed Monies Act 1965, any monies standing to the credit of an account that has not been operated in whatever manner by the Depositor(s) for a period of not less than seven (7) years will be classified as "Unclaimed Money". Depositor(s) will be given a notice within twenty one (21) calendar days notice prior sending the monies to the Registrar of Unclaimed Monies ("the RUM").

9. CHANGE IN PARTICULARS

MEMBER



- 9.1 No change in the Customer's information, address, telephone number or, facsimile number, or other customer's particulars recorded with the Bank., howsoever brought about shall be effective or binding on the Bank unless the Customer has given to the Bank a written notice of such changes. The changes shall be affected or prejudiced by any subsequent change in the address over which the Bank has no actual knowledge of at the time the act or thing was done or carried out. All communication sent by the Bank by electronic mail and or short messaging service (SMS) and or by post to or left at the Customer's address last registered with the Bank, shall be deemed as delivered to and received by the Customer.
- 9.2 The Customer is requested to notify the Bank in writing not later than 3 days of any changes of authorised signatures or signatories, change of partners (for partnership account), change of office bearer (for society's account), change of Articles of Association (for company account) change of address or any other pertinent particulars in the Bank's records etc. All communication posted to or left at the Customer's last registered address with the Bank shall be deemed to be duly delivered to the Customer.

10. JOINT ACCOUNT

- 10.1 The Customer authorises the Bank to place all amounts received by the Bank from cheques or any negotiable instruments favouring either or any one of Customer to credit their joint account and to deliver any instruments or cheque(s) the Bank may hold on their joint accounts to either or any one of the Customers.
- 10.2 Cheque on this account will be signed by authorised signatories mentioned under the operations of Account and their authority shall extend to account closure.
- 10.3 Any withdrawal will be according to conditions of signature except for closing of account will be authorized by both parties.
- 10.4 The Customer jointly and severally undertake to indemnify and hold the Bank harmless against all losses, claims, demands, proceedings, costs, expenses and other liabilities whatsoever and whenever incurred arising the Customer's authorization in respect of the deposit and handling of the Customer's Account save except for any loss or damage caused by the gross negligence, fraud or willful misconduct of the Bank.

11. LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP ACCOUNT ("LLP ACCOUNT(S)")

- 11.1 In addition to other terms and conditions set out in these Terms & Conditions, we also hereby agree and consent to be bound by the following:
- (a) We agree that we shall be jointly and severally responsible for all the liabilities of our LLP Account(s) and that all provisions governing the LLP Account(s) and services thereto shall bind all of us as partners jointly and severally.
 - (b) In respect of any LLP Account(s) opened and maintained by a limited liability partnership registered under the Limited Liability Partnership Act 2012, the Bank is hereby authorised to continue with the operations of the LLP Account(s) notwithstanding the change in the membership of the limited liability partnership firm by death, bankruptcy or retirement or otherwise any of the partners. If the affected partner is a signatory to the Banking Account(s), we shall immediately issue a fresh instruction and mandate to the Bank for its operations. Any failure to provide the Bank the fresh instruction and mandate shall entitle the Bank to refuse any application for withdrawal or transfer of monies from the said LLP Account.
 - (c) The Bank is entitled to require that my/our LLP Account(s) maintained under the private company or partnership to be closed and a new LLP Account(s) shall be opened for the limited liability partnership.
- 11.2 We agree to indemnify and save the Bank harmless against any claim made by whosoever or damages incurred by the Bank as a result of the Bank relying on the representation on all information, representations and documents provided to the Bank, including the Resolution forwarded by the LLP for the opening and operation of the LLP.

12. DECEASED ACCOUNT INDIVIDUAL/ JOINT ACCOUNT FOR MUSLIM OR NON-MUSLIM

- 12.1 In the event whereby the Bank is being informed on the death of either/any of the Customer , the said Account shall be frozen upon the Bank's awareness of the death of the Customer or either any one of the account holders, PROVIDED ALWAYS that the Bank may in its absolute discretion and upon request by the next of kin or beneficiaries with proof of original death certificate, and other documents as required by the Bank such as Letter of Administration or Grant of Probate from High Court, or Perintah Pembahagian Harta from the Land Office or Surat Akuan or Surat Perintah from Amanah Raya Berhad ("ARB") (whichever is applicable), is produced to the Bank for a withdrawal of a certain sum of monies not exceeding Ringgit Malaysia Three Thousand (RM3,000) from the Account for the purpose of funeral expenses and other related cost as the Bank deems fit and the Bank shall not at any times be held liable for such withdrawal.
- 12.2 The next of kin such as spouse, child, brother or sister and parent must be eighteen (18) years and above or legal beneficiaries under the laws.

12.3 For joint account, any credit balance in the Account, after withdrawal of Ringgit Malaysia Three Thousand (RM3,000) by the next of kin or beneficiaries, may be paid to the legitimate claimant subject to any the estate duty (if applicable) or any other legislation of a similar nature.

13. FREEZING OF ACCOUNT

13.1 The Bank reserves the right to freeze the Account at any time by virtue of laws, BNM directives or investigation or court orders, regulations or enactment, bankruptcy of the account holder, winding up of company, deceased of account holder, insanity or at the discretion of the Bank.

13.2 The Customer shall consult the Bank for the purpose of unfreezing the Account with appropriate evidence to the satisfaction of the Bank that such action has been properly uplifted.

14. SOLICITOR'S CLIENT ACCOUNT

14.1 Only partner(s), (in case of a sole-proprietorship, the sole-proprietor) of the firm shall be the authorised signatory i.e. to operate the Account.

14.2 The firm shall forward to the Bank on annually basis, the firm's current professional indemnity insurance and practising certificate.

14.3 The Bank reserves the right to close the firm and/or client account (Trust Account) upon directive from the Bar Council pursuant to its regulations and/or Court Order.

14.4 The bank reserve the right to segregate funds belonging to the resident clients from those belonging to non-resident clients into separate ringgit accounts opened by the non-resident solicitors for the clients.

15. LAW

15.1 These Terms & Conditions shall be subject to, governed by and construed in accordance with the Laws of Malaysia and the rules, regulations and guidelines of BNM and other relevant bodies, in force from time to time.

16. FEES AND CHARGES

16.1 Charges will be imposed according to the Bank's Charges. The Bank shall comply with all relevant rules and decisions by BNM.

16.2 The Customer hereby agrees that the Bank has a right to vary the fees and charges applicable to the Account by giving twenty one (21) days notice or communication of the said variation, and any such notice or communication of any variations may be delivered personally, or by registered/ordinary post to the other party at the last known address by the Bank, or by it being displayed at the Bank's premises or newspaper, or e-mail, or web page, or short messaging service, or by any other modes which the Bank deems fit. All communication posted to or left at the Customer's last registered address with the Bank shall be deemed to be duly delivered to Customer.

17. GOODS & SERVICES TAX (GST)

17.1 The Customer authorises the Bank to exercise discretion to impose a certain amount over and above the transaction price for the purpose of GST, if applicable.

18. WITHHOLDING TAX

18.1 The Customer authorises the Bank to exercise discretion to deduct a certain amount from the net income of the fund as a reserve in order to maintain a consistent level of distributable profit. Withholding tax, if applicable shall be deducted from the profit payable, at the rate determined from time to time.

19. RIGHT TO SET-OFF

19.1 The Customer agrees that in addition to any general lien or other similar right which the Bank may be entitled by law, the Bank may at any time, by giving seven (7) calendar days notice, combine or consolidate any or all of the banking accounts of whatsoever nature, at any branch of the Bank with any liabilities to the Bank and set-off or transfer any sum or sums standing in the credit of any or all the banking accounts in or towards satisfaction of any of the Customer liabilities, whether such liabilities be present, future, actual or contingent, standing to the credit of any the Customer's banking accounts shall to extent necessary to cover such liabilities or any other monies owing to the Bank.

MEMBER



19.2 In the event that the Customer fails to notify or return any amount which has been wrongly credited to the Customer's Account through any means or correctly credited but subsequently defaulted by the remitting or paying party, the Bank shall be entitled at any time and without notice, to debit from the Customer's Account any sum wrongly credited into the Account.

20. PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA (PIDM)

20.1 Subject to latest version of Guidelines issued by Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM) and includes any statutory amendment or re-enactment thereof, any capital will be covered up to a maximum of Ringgit Malaysia Two Hundred Fifty Thousand (RM250,000) only inclusive of the initial capital and any dividend (profit) there from.

20.2 For the opening of trust account (Solicitor's Client Account), the trustee must submit to the Bank the following information:

- A statement that the deposit in the trust account is held in trust by the trustee;
- The trust account number;
- The trustee's name, address and identity card number or passport number or any other identification acceptable to the deposit-taking member;
- The name and address of each beneficiary or the alphanumeric code or any other code or identifier for such beneficiary; and
- The amount or percentage of each beneficiary's interest in the trust account.

20.3 For the purpose of these Regulations, a trustee who fails to comply with the requirements under item 20.2 but who subsequently submits the required information to the Bank shall be deemed to be opening a new trust account under item 20.2 as at the date of submission of the information.

21. DISCLOSURE OF CUSTOMER INFORMATION AND PERSONAL DATA UNDER THE ISLAMIC FINANCIAL SERVICES ACT 2013 ("IFSA") AND THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 ("PDPA")

21.1 The Customer(s) consents and authorizes the Bank to collect, process, disclose, transfer, maintain, store and retain my/our personal data to other entities within the BMMB including its branches as well as subsidiaries and other external parties, including but not limited to the parties/bodies listed in clause 21.2 below.

21.2 The Customer(s) also consent and agree to the Bank conducting credit checks and verification of information given by me/us in my our application for the Banking Accounts or services with any credit bureaus or corporation set up for the purpose of collecting and providing credit or other information. The Customer(s) also consent to the Bank's disclosure of my/our financial condition, details of accounts, account relationship with the Bank including credit balances to:

- (a) Government or regulatory authorities in Malaysia and elsewhere, including Bank Negara Malaysia, Credit Bureau, Central Credit Reference Information System (CCRIS), Cagamas Berhad, Credit Guarantee Corporation Malaysia Berhad;
- (b) companies which are related to the Bank by virtue of Section 6 of the Companies Act 1965, or any associated company of the Bank;
- (c) party(ies) providing services (including outsourcing vendors, lawyers, nominees, custodians, centralised securities depository or registrar, debt collection agents) to the Bank;
- (d) the Bank's agents, consultants and professional advisers;
- (e) the police or any investigating officer conducting any investigation; and
- (f) any person to whom disclosure is permitted or required by any law, regulation, governmental directive or request.

21.3 The Bank may, subject to compliance with the applicable regulatory rules or guidelines, use or apply any information relating to me/us collected, compiled, or obtained by the Bank through or by whatever means and methods for such purposes as determined by the Bank.

21.4 The Customer(s) hereby agree that the Bank's employees, independent contractor, representatives and/or agents to contact me/us from time to time through personal visits or oral communication effected via any means of communication including but not limited to telephone calls regarding any products or services promotion unless objected to in writing by the Customer(s).

21.5 The Customer(s) also declare that all personal information and data set forth herein is/are all true, up to date and accurate and should there be any charges to any personal information or data set forth herein, shall notify the Bank immediately.

22. FORCE MAJEURE

22.1 Notwithstanding any other provisions herein, in the event the Bank is unable to perform any operations or to provide any services due to any reason beyond the Bank's control, including but not limited to fire, earthquake, flood, epidemic, natural catastrophe, accident, riots, civil disturbances, industrial dispute, act of public enemy, embargo, war, act of God or any factor in a nature of a force majeure or any

MEMBER



failure or disruption to telecommunication, electricity, water, fuel supply, the Bank shall not in any way be liable for any inconvenience, loss, injury, damages suffered or incurred by the Customer arising from the same.

23. MISCELLANEOUS

- 23.1 The Customer shall indemnify the Bank, as collecting banker, for any loss which the Bank may incur by reason of its guaranteeing any endorsement, discharge, on any cheque, bill, note, draft, dividend warrant or other instruments presented by the Customer for collection and every such guarantee given by the Bank shall be deemed given at the Customer request in every case.
- 23.2 Subject to Shariah principles, the Bank reserves the right to add, modify or delete any of the Terms & Conditions and any such notice or communication of any additions, modifications or deletions may be delivered personally, or by registered or ordinary mail to the other party at the last known address by the Bank, or by it being displayed at the Bank's premises, or by any notice or communication shall be deemed to be proof or receipt and binding on the Customer: (a) If personally delivered, at the time of delivery; or (b) If posted by registered or ordinary mail, on the seven (7) business day after mailing; or (c) If displayed at the Bank's premises, on the effective date as stated in the notice.
- 23.3 In the event of any inconsistency between these Terms & Conditions with any brochures, marketing and promotional materials relating to the campaign or its promotion, these Terms & Conditions shall prevail.
- 23.4 The Bank reserves the right to change any or all the above Terms & Conditions whenever deemed necessary by informing the Customers within twenty one (21) calendar days notice prior to the effective date of the new Terms & Conditions.
- 23.5 The terms and conditions including the discretion rights and/or power given to any parties under this Terms & Conditions shall be subject to Shariah principles.

(Eligible for Protection by Perbadanan Insurans Deposit Malaysia ("PIDM"))

MEMBER



BANK MUAMALAT MALAYSIA BERHAD (BMMB) – TERMA & SYARAT GENERIK AKAUN SIMPANAN-i / AKAUN SEMASA-i (QARD) (*Layak dilindungi oleh Perbadanan Insurans Deposit Malaysia ("PIDM")*)

Terma & Syarat ini hendaklah dibaca dengan Risalah Pendedahan Produk (RPP) untuk Akaun Simpanan-i / Akaun Semasa-i (*Qard*) ("**ASAS Qard**"), pamflet, brosur atau mana-mana terma dan syarat yang dikeluarkan oleh pihak BMMB ("**Bank**") yang boleh dikenakan dari semasa ke semasa mengikut jenis tertentu akaun-akaun yang dibuka oleh Pelanggan. Mana-mana akaun yang dibuka dan setiap operasi yang dibuat ke atas ASAS *Qard* ini adalah tertakluk sepenuhnya oleh Terma & Syarat yang dinyatakan di bawah:

1. DEFINISI

1.1 Definisi

"**Akaun atau ASAS Qard**" bermaksud akaun Pelanggan atau akaun-akaun pelanggan di BMMB dan hendaklah termasuk mana-mana Akaun Simpanan-i / Akaun Semasa-i (*Qard*) baharu yang akan ditawarkan dari semasa ke semasa di bawah konsep *Qard*. Produk ini adalah tertakluk kepada Terma & Syarat.

"**BMMB atau Bank**" bermaksud Bank Muamalat Malaysia Berhad termasuk cawangan-cawangan serta penerima serah hak.

"**BNM**" bermaksud Bank Negara Malaysia.

"**Pelanggan atau pemberi pinjaman**" bermaksud pemegang akaun seperti individu, perkongsian, milikan tunggal, persatuan, kelab, pertubuhan, institusi dan koperasi dan hendaklah termasuk waris-waris, pentadbir-pentadbir, wakil-wakil peribadi dan pengganti hak milik melainkan dinyatakan sebaliknya di dalam Terma & Syarat ini atau oleh pihak Bank dari semasa ke semasa. "**MEPS**" bermaksud Sistem Pembayaran Elektronik Malaysia.

"**Nombor Pengenal Peribadi (PIN)**" bermaksud kod nombor yang ditetapkan oleh Bank atau ditentukan oleh Pelanggan bagi membolehkan Pelanggan memperolehi sesetengah perkhidmatan yang berkaitan dengan penggunaan Kad Debit.

"**Qard**" bermaksud pinjaman dengan jaminan. Kontrak ini merujuk kepada transaksi antara pemberi pinjaman (Pelanggan) dan peminjam (Bank). Penerimaan dan penerusan akaun akan sepenuhnya mengikut budi bicara Bank dan tertakluk kepada pemberi pinjaman mematuhi Terma & Syarat di bawah konsep ini. Pihak Bank dalam situasi ini menjamin pemulangan wang dan mengembalikan kepada pemberi pinjaman dengan sewajarnya, tertakluk kepada peraturan Bank.

"**Terma & Syarat**" bermaksud terma dan syarat yang ditetapkan di sini dan termasuk mana-mana pindaan, perubahan dan tambahan yang dibuat dari masa ke semasa oleh pihak Bank beserta notis hendaklah terpakai kepada semua jenis akaun melainkan jika dinyatakan terma jenis akaun yang sebaliknya diguna pakai.

"**Akaun Amanah**" bermaksud akaun yang dibuka dan diselenggarakan oleh pendeposit seperti penjaga yang sah atau ibubapa atau entiti perniagaan yang bertindak sebagai pemegang amanah bagi Pelanggan. Contoh, Akaun Pelanggan Guaman.

2. PEMBUKAAN AKAUN

- 2.1 Permohonan untuk membuka Akaun hendaklah dibuat oleh individu itu sendiri atau wakil yang diberi kuasa oleh persatuan, kelab, institusi dan koperasi menggunakan borang yang disediakan oleh pihak Bank dan tertakluk kepada syarat-syarat pihak Bank, seperti umur, deposit minimum, rujukan serta dokumen-dokumen sokongan yang diterima pakai oleh pihak Bank. Pihak Bank berhak membuat pindaan syarat-syarat tersebut dari masa ke semasa.
- 2.2 Tertakluk kepada prinsip-prinsip Syariah, pembukaan, pengendalian dan penutupan Akaun adalah tertakluk kepada budi bicara pihak Bank dan pihak Bank berhak menolak mana-mana permohonan untuk membuka Akaun tanpa perlu mengemukakan sebarang sebab.
- 2.3 Pelanggan hendaklah membuat pengisytiharan dan penerimaan bahawa Pelanggan akan terikat dengan:
 - (a) Terma & Syarat Akaun;
 - (b) Peraturan atau arahan yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia; dan
 - (c) Undang-undang Malaysia.
- 2.4 Pelanggan hendaklah memberi kebenaran kepada pihak Bank untuk berurusan serta menggunakan keseluruhan atau mana-mana bahagian kredit dalam akaun pelanggan mengikut budi bicara pihak Bank yang sewajarnya.
- 2.5 Pelanggan memberi kebenaran kepada pihak Bank untuk menggunakan wang simpanan tersebut di dalam mana-mana aktiviti-aktiviti perbankan (pembayaran atau pelaburan) yang tidak bercanggah dengan prinsip-prinsip Syariah dan yang dibenarkan di bawah Akta

Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 ("APKI"). Sebarang keuntungan atau pendapatan yang diperolehi daripada aktiviti-aktiviti perbankan yang dijalankan oleh pihak Bank akan disalurkan sepenuhnya kepada Bank.

- 2.6 Pemberian *hibah* kepada pihak pelanggan adalah sepenuhnya atas keputusan pihak Bank. *Hibah* bermaksud pemberian pemilikan sesuatu barang kepada seseorang tanpa sebarang balasan.
- 2.7 Sebarang jumlah wang yang didepositkan atau apa-apa jumlah wang yang didepositkan seterusnya ke dalam Akaun pelanggan di Bank hendaklah berdasarkan prinsip *Qard*. Pihak Bank adalah berhak untuk menolak mana-mana deposit yang diperolehi daripada aktiviti-aktiviti bukan-Syariah.

3. PENGENDALIAN AKAUN

- 3.1 Pelanggan atau pemberi pinjaman (yang mana berkenaan) boleh mengeluarkan atau mendeposit wang di kaunter Bank, perbankan internet dan mana-mana saluran terminal kemudahan automatik seperti Mesin Juruwang Automatik ("ATM"), Mesin Deposit Tunai ("CDM") dan Terminal Deposit Cek ("CDT") pada bila-bila masa, tertakluk kepada waktu operasi Bank.
- 3.2 Pihak Bank akan mengeluarkan slip deposit kepada Pelanggan apabila memasukkan wang tunai atau cek. Pelanggan hendaklah memastikan segala butir-butir yang dikehendaki diisi dengan betul sebelum memasukkan cek atau wang tunai. Bukti urusan pada salinan pendua sama ada dengan pengesahan komputer atau disahkan oleh pegawai Bank yang bertugas. Pelanggan hendaklah memastikan bahawa salinan pendua tersebut mempunyai pengesahan sebelum meninggalkan premis Bank. Salinan pendua hanya sah sebagai penerimaan resit sekiranya mempunyai pengesahan seperti yang dinyatakan.
- 3.3 Sebagai syarat pengeluaran dari Akaun di kaunter Bank, Pelanggan hendaklah menghadirkan diri ke cawangan Bank dan menyediakan Bank dengan pengenalan atau maklumat sebagai bukti pengenalan, dengan mengemukakan buku simpanan (jika berkenaan) dan/atau tandatangan Pelanggan pada sesetengah dokumen pengeluaran yang telah ditandatangani di hadapan kakitangan Bank. Pengeluaran oleh pihak ketiga adalah tidak dibenarkan.
- 3.4 Jumlah minimum untuk deposit atau pengeluaran melalui ATM adalah Ringgit Malaysia Sepuluh (RM10) dan CDM adalah Ringgit Malaysia Lima (RM5) manakala urusan melalui kaunter adalah Ringgit Malaysia Satu (RM1) dan baki minimum yang perlu dikekalkan di dalam akaun adalah sebanyak Ringgit Malaysia Sepuluh (RM10).
- 3.5 Pelanggan hendaklah memastikan baki yang secukupnya dikekalkan di dalam Akaun bagi cek yang dikeluarkan.
- 3.6 Pengeluaran antara cawangan boleh dibuat oleh pihak Pelanggan sendiri di cawangan Bank seluruh Malaysia dengan mengemukakan buku simpanan (jika berkenaan) dan bukti pengenalan diri.
- 3.7 Pelanggan mengakui bahawa kesemua permohonan untuk penghantaran wang ke luar seperti RENTAS, MEPS Interbank GIRO, deraf permintaan, perintah juruwang (cashier's order) adalah tertakluk kepada waktu batas harian Bank dan kesemua caj akan didebitkan ke akaun Pelanggan yang berkenaan.
- 3.8 Akaun boleh ditutup atas permintaan Pelanggan. Pelanggan hendaklah menghadirkan diri ke cawangan pegangan/utama atau secara alternatif, menghubungi pihak Bank dengan secara bertulis dengan menyertakan dokumen-dokumen pengenalan diri yang berkenaan sebagai bukti.
- 3.9 Sekiranya Pelanggan tidak dapat menghadirkan diri ke cawangan pegangan/utama, pihak Pelanggan boleh menghantar Surat Kebenaran Penutupan Akaun yang telah ditandatangani oleh penandatangan sah yang berdaftar ke cawangan pegangan/utama melalui pos.
- 3.10 Pihak Bank mempunyai hak untuk menutup mana-mana Akaun serta-merta yang termasuk di bawah keadaan seperti berikut:
 - (a) Atas permintaan bertulis daripada Pelanggan;
 - (b) Atas hasil carian dengan CTOS, Sistem Maklumat Cek Tak Laku ("SMCTL") dan senarai negatif dalaman mengesahkan bahawa Pelanggan telah mufliis atau disenarai hitamkan;
 - (c) Atas budi bicara pihak Bank selepas memberi notis yang sewajarnya kepada Pelanggan; atau
 - (d) Atas arahan oleh pihak berkuasa yang diluluskan.
- 3.11 Pelanggan mestilah menyimpan sendiri Kad Debit dan buku cek dengan cermat dan selamat oleh kerana pihak Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian yang dialami oleh Pelanggan sekiranya disebabkan oleh kecuaiannya, orang yang tidak diberi kuasa memperolehi Kad Debit atau buku cek dan membuat telah penipuan pengeluaran daripada Akaun Pelanggan.
- 3.12 Pelanggan dikehendaki membayar caj perkhidmatan sebanyak Ringgit Malaysia Dua Puluh (RM20) ataupun bersamaan dengan jumlah baki di dalam Akaun, yang mana lebih rendah sekiranya Akaun tersebut ditutup dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh pembukaan.

4. CEK

MEMBER



- 4.1 Cek tempatan, pos dan kiriman wang boleh diterima untuk kutipan tetapi duit tersebut hanya akan dikreditkan apabila pihak Bank menerima bayaran daripada pihak pembayar.
- 4.2 Cek dan surat cara boleh niaga yang didepositkan oleh Pelanggan yang didapati tidak laku boleh diambil sendiri oleh Pelanggan di cawangan atau diposkan melalui pos berdaftar kepada Pelanggan ke alamat terakhir Pelanggan yang ada dengan pihak Bank dan segala kos dan risiko ditanggung oleh pihak Pelanggan sepenuhnya.
- 4.3 Pelanggan hanya dibenarkan untuk menggunakan cek yang disediakan oleh pihak Bank pada setiap masa.
- 4.4 Permohonan buku cek perlu dibuat dengan mengisi borang permohonan bercetak yang dilampirkan bersama di dalam buku cek atau melalui permohonan secara bertulis. Pihak Bank adalah berhak untuk menolak cek yang mempunyai tandatangan yang berbeza daripada tandatangan yang terdapat pada ruangan spesimen atau kad tandatangan contoh yang diberikan oleh pihak Bank.
- 4.5 Pihak Bank akan bertanggungjawab untuk melaksanakan perintah pembatalan pembayaran cek hanya dengan pegesahan bertulis oleh pihak Pelanggan, ditandatangani, dihantar dan diterima oleh pihak Bank dan DENGAN SYARAT cek tersebut masih belum dibayar.
- 4.6 Pelanggan hendaklah menyimpan kesemua buku cek di tempat yang selamat. Pihak Bank tidak bertanggungjawab bagi mana-mana kerugian dan kerosakan sekiranya cek tersebut diniagakan secara penipuan oleh pihak yang tidak dibenarkan.
- 4.7 Lebihan sementara boleh diberikan hanya selepas persetujuan sewajarnya dibuat dengan pihak Bank dan tertakluk kepada budi bicara pihak Bank. Caj berkenaan dengan lebihan sementara akan ditentukan oleh pihak Bank dari masa ke semasa.

5. PENYATA AKAUN

- 5.1 Penyata Akaun juga hendaklah disediakan atas permintaan secara ad-hoc oleh pelanggan. Dalam hal ini, ad-hoc bermaksud permintaan pelanggan secara tidak berkala/berjadual
- 5.2 Pelanggan dikehendaki memeriksa setiap butiran di dalam penyata yang dihantar kepada Pelanggan dan melaporkan dengan segera kepada pihak Bank sekiranya terdapat kesalahan, ketidakaturan, perselisihan, tuntutan atau pun pengeluaran yang tidak dibenarkan atau mana-mana butiran yang dibuat, diproses atau dibayar hasil daripada pemalsuan, penipuan, kurang kuasa, kecuaiian atau pengeluaran daripada pihak ketiga. Sekiranya tiada bantahan diterima oleh pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh penyata dikeluarkan, penyata Akaun tersebut dianggap betul dan tepat.

6. MESIN TELER AUTOMATIK ("ATM")

- 6.1 Kad Debit akan dikeluarkan untuk pemegang akaun bersama di mana penandatanganan adalah salah seorang daripada pemegang Akaun. Kad Debit tidak akan dikeluarkan untuk entiti perniagaan kecuali pemilikan tunggal.
- 6.2 Ringgit Malaysia Satu (RM1) tidak termasuk caj GST bagi setiap pengeluaran ATM MEPS akan dikenakan. Yuran tahunan sebanyak Ringgit Malaysia Dua Belas dan Tujuh Puluh Dua Sen (RM12.72) termasuk caj GST setahun akan dikenakan untuk kad Debit dan akan didebitkan daripada Akaun Pelanggan.
- 6.3 Pelanggan bertanggungjawab untuk mengaktifkan dan menukar PIN, melalui ATM, yang telah ditetapkan oleh pihak Bank dalam tempoh 24 jam selepas pengeluaran kad Debit. PIN kad Debit yang telah ditentukan adalah sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak di dalam apa-apa jua keadaan sekalipun, atau dituliskan, jika gagal berbuat demikian sebarang penggunaan tanpa kebenaran akan ditanggung oleh Pelanggan.

7. AKAUN DORMAN

- 7.1 Akaun dorman ditakrifkan sebagai akaun tidak aktif yang tidak mempunyai sebarang transaksi (pengeluaran dan deposit) selama dua belas (12) bulan tidak termasuk yang dilakukan oleh pihak Bank.
- 7.2 Apabila akaun dianggap sebagai dorman, Pelanggan boleh memilih untuk mengaktifkan semula akaun atau menutup akaun tersebut. Pengaktifan semula akaun boleh dilakukan oleh Pelanggan sahaja (pemegang akaun) dengan mendeposit atau pengeluaran di mana-mana cawangan Bank.
- 7.3 Jika tiada pengaktifan daripada pihak Pelanggan, pihak Bank berhak untuk menutup Akaun tersebut dengan baki yang dinyatakan di bawah dan baki tersebut akan diserap oleh pihak Bank sebagai yuran perkhidmatan:

No.	Jenis Akaun	Baki Diserap Sebagai Yuran Servis
1.	Akaun Semasa-i	RM100
2.	Akaun Simpanan-i	RM20

7.4

MEMBER



7.5 Bagi akaun dorman dengan baki yang melebihi jadual di atas, pihak Bank akan mengenakan caj servis tahunan sehingga baki selebihnya dihantar ke Wang Tak Dituntut mengikut Akta Wang Tak Dituntut 1965.

8. WANG TAK DITUNTUT

8.1 Di bawah Akta Wang Tak Dituntut 1965, mana-mana wang yang ada di dalam kredit sesuatu akaun yang tidak beroperasi dengan apa cara sekalipun oleh pihak Pelanggan bagi tempoh tidak kurang daripada tujuh (7) tahun akan diklasifikasikan sebagai "Wang Tak Dituntut". Pelanggan akan diberi notis dalam masa dua puluh satu (21) hari kalendar terlebih dahulu sebelum wang tersebut dihantar kepada Pendaftar Wang Tak Dituntut ("RUM").

9. PERUBAHAN BUTIR-BUTIR

9.1 Tiada sebarang perubahan dalam maklumat Pelanggan, alamat, nombor telefon, nombor faksimili, atau lain-lain maklumat pelanggan yang telah direkodkan oleh pihak Bank, walau apa jua yang akan dianggap efektif atau terikat melainkan Pelanggan telah memberikan notis bertulis kepada pihak Bank berkenaan perubahan tersebut. Perubahan tersebut akan terjejas atau menjejaskan mana-mana perubahan selepasnya bagi alamat di mana, pihak Bank tidak mengetahui pada masa tersebut bahawa perubahan tersebut telah dilakukan atau dijalankan. Sebarang komunikasi yang dihantar oleh pihak Bank melalui penghantaran elektronik dan/atau servis pesanan ringkas dan/atau melalui pos kepada alamat pihak Pelanggan yang telah di daftarkan kepada pihak Bank, adalah dianggap sebagai sudah dihantar kepada pihak Pelanggan dan diterima oleh pihak Pelanggan.

9.2 Pelanggan dikehendaki memberitahu pihak Bank secara bertulis tidak lewat daripada 3 hari sekiranya terdapat perubahan pada tandatangan dan penandatanganan, penukaran rakan kongsi (untuk akaun perkongsian), penukaran pemegang amanah (untuk akaun persatuan), penukaran Undang-Undang Tubuh Syarikat (untuk akaun syarikat), penukaran alamat ataupun sebarang maklumat penting yang direkodkan oleh pihak Bank. Semua komunikasi yang diposkan kepada atau diletakkan di tempat alamat terakhir Pelanggan yang didaftarkan dengan pihak Bank adalah dikira sebagai telah dihantar kepada Pelanggan.

10. AKAUN BERSAMA

10.1 Pelanggan membenarkan pihak Bank untuk memasukkan semua jumlah yang diterima oleh pihak Bank melalui cek atau surat cara boleh niaga kepada sama ada atau pun kepada salah seorang daripada pemegang akaun bersama untuk dimasukkan ke dalam akaun bersama dan untuk menyerahkan sebarang surat cara boleh niaga atau cek yang mungkin disimpan oleh pihak Bank kepada akaun bersama atau pun kepada salah seorang Pelanggan akaun bersama.

10.2 Cek pada akaun ini akan ditandatangani oleh penandatanganan yang dibenarkan yang disebut di bawah operasi Akaun dan kuasa mereka akan dilanjutkan kepada penutupan akaun.

10.3 Sebarang pengeluaran oleh mana-mana pihak adalah berdasarkan perjanjian anatara kedua-dua pemegang akaun bersama, kecuali penutupan akaun boleh dilaksanakan oleh mana-mana pemegang akaun bersama.

10.4 Pelanggan secara bersama dan berasingan menjamin pihak Bank daripada sebarang kerugian, tuntutan, permintaan, prosiding, kos, perbelanjaan dan apa jua liabiliti ketika mana dan di mana akibat daripada pemberikuasaan berkenaan dengan deposit dan pengendalian Akaun Pelanggan kecuali bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh kecuaihan, penipuan atau salah laku yang disengajakan oleh pihak Bank.

11. AKAUN PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD ("AKAUN/AKAUN-AKAUN LLP")

11.1 Sebagai tambahan ke atas terma dan syarat yang tertera di dalam Terma & Syarat ini, kami juga dengan ini, bersetuju dan memberi kebenaran untuk terikat di dalam terma dan syarat seperti yang berikut:

(a) Kami bersetuju bahawa kami perlu bersama-sama dan secara berasingan bertanggungjawab terhadap semua liabiliti Akaun/Akaun-akaun LLP kami dan semua peruntukan yang mentadbir Akaun/Akaun-akaun LLP dan perkhidmatan yang perlu mengikat kami sebagai rakan kongsi secara perkongsian dan berasingan.

(b) Berkenaan dengan mana-mana Akaun/Akaun-akaun LLP yang dibuka dan disenggarakan oleh suatu perkongsian liabiliti terhad yang didaftarkan di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012, pihak Bank dengan ini diberi kuasa untuk meneruskan operasi Akaun/Akaun-akaun LLP walau apa pun perubahan dalam keanggotaan liabiliti firma perkongsian terhad disebabkan oleh kematian, kebangkrutan atau persaraan atau sebaliknya yang terjadi kepada mana-mana rakan kongsi. Jika pasangan yang terjejas adalah penandatanganan kepada Akaun/Akaun-akaun Perbankan, kami hendaklah dengan segera mengeluarkan arahan baharu dan mandat kepada pihak Bank untuk mengoperasikannya. Sebarang kegagalan untuk memberikan pihak Bank arahan baharu dan mandat, maka pihak Bank telah mendapat hak untuk menolak apa-apa permohonan untuk pengeluaran atau pemindahan wang dari Akaun LLP tersebut.

- (c) Pihak Bank berhak untuk menghendaki Akaun/Akaun-akaun LLP saya/kami yang disimpan di bawah syarikat persendirian atau perkongsian untuk ditutup dan Akaun/Akaun-akaun LLP hendaklah dibuka untuk perkongsian liabiliti terhadap.

11.2 Kami bersetuju untuk menanggung rugi dan menyelamatkan pihak Bank daripada sebarang bahaya terhadap apa-apa jua tuntutan daripada mana-mana pihak atau ganti rugi yang perlu ditanggung oleh pihak Bank yang bergantung kepada semua maklumat, perwakilan, dan dokumen yang dikeluarkan oleh pihak Bank, termasuk juga Resolusi yang dikemukakan oleh LLP untuk membuka dan mengoperasi LLP.

12. AKAUN INDIVIDU/AKAUN BERSAMA SI MATI BAGI MUSLIM DAN BUKAN MUSLIM

12.1 Sekiranya di mana pihak Bank dimaklumkan berkenaan kematian salah seorang daripada Pelanggan, Akaun tersebut akan dibekukan sebaik sahaja pihak Bank diberitahu akan kematian Pelanggan atau salah seorang pemegang akaun, DENGAN SYARAT pihak Bank boleh atas budi bicara mutlaknya dan atas permintaan keluarga terdekat atau waris dengan mengemukakan bukti melalui sijil kematian asal, dan dokumen-dokumen lain yang diperlukan oleh pihak Bank seperti Surat Pentadbiran atau 'Grant of Probate' daripada Mahkamah Tinggi, atau Perintah Pembahagian Harta daripada Pejabat Tanah atau Surat Akaun atau Surat Perintah daripada Amanah Raya Berhad ("ARB") (jika berkenaan), kepada pihak Bank bagi pengeluaran sejumlah amaun tidak melebihi Ringgit Malaysia Tiga Ribu (RM3,000) daripada Akaun tersebut bagi tujuan perbelanjaan pengebumian dan kos yang berkaitan yang dinilai sebagai perlu oleh pihak Bank dan pihak Bank tidak akan pada bila-bila masa dipertanggungjawabkan terhadap pengeluaran tersebut,

12.2 Keluarga terdekat seperti pasangan, anak, abang atau kakak dan ibu bapa mestilah berumur lapan belas (18) tahun ke atas, atau mana-mana pewaris mengikut undang-undang.

12.3 Bagi akaun bersama, mana-mana baki kredit di dalam Akaun, selepas pengeluaran oleh keluarga terdekat atau waris sebanyak Ringgit Malaysia Tiga Ribu (RM3,000) boleh dibayar kepada pihak penuntut yang sah tertakluk kepada apa-apa duti harta pusaka (jika berkenaan) atau apa-apa bentuk perundangan lain yang serupa.

13. PEMBEKUAN AKAUN

13.1 Pihak Bank berhak untuk membekukan Akaun Pelanggan pada bila-bila masa menurut undang-undang, arahan BNM atau penyiasatan atau perintah mahkamah, peraturan atau enakmen, kebangkrapan pemegang akaun, penggulungan syarikat, kematian pemegang akaun, ketidaksiaman pelangan atau atas budi bicara pihak Bank.

13.2 Pelanggan hendaklah berunding dengan pihak Bank bagi tujuan tidak membekukan Akaun bersama bukti yang sesuai dengan memuaskan hati pihak Bank untuk tindakan tersebut ditarik balik.

14. AKAUN PELANGGAN GUAMAN

14.1 Hanya rakan kongsi dan/atau rakan-rakan kongsi, (bagi kes pemilikan tunggal, pemilik tunggal) sesebuah firma boleh menjadi penandatanganan yang dibenarkan untuk operasi Akaun.

14.2 Firma hendaklah mengemukakan perakuan amalan pada setiap tahun dan insuran indemniti profesional semasa firma kepada pihak Bank.

14.3 Pihak Bank adalah berhak untuk menutup firma dan/atau akaun pelanggan (Akaun Amanah) dengan arahan daripada Majlis Peguam menurut peraturan dan/atau Perintah Mahkamah.

14.4 Pihak Bank berhak untuk mengasingkan wang milik pihak pelanggan yang merupakan residen daripada wang milik pihak pelanggan yang bukan residen kepada akaun ringgit yang telah dibuka oleh firma guaman yang bukan residen untuk pihak pelanggan.

15. UNDANG-UNDANG

15.1 Terma & Syarat ini adalah tertakluk, dikawal serta ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia, peraturan dan garis panduan BNM dan peraturan badan-badan yang berkaitan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

16. FI DAN CAJ

16.1 Caj akan dikenakan berdasarkan kepada Caj Bank. Pihak Bank hendaklah mematuhi segala peraturan dan keputusan yang dikeluarkan oleh BNM.

16.2 Pelanggan dengan ini bersetuju bahawa pihak Bank mempunyai hak untuk mengubah fi dan caj berkaitan dengan Akaun ini dengan memberi notis dua puluh satu (21) hari atau komunikasi mengenai perubahan tersebut, dan apa-apa notis atau komunikasi berkenaan perubahan tersebut boleh dihantar secara persendirian, atau melalui pos berdaftar/biasa ke pihak Pelanggan di alamat terkini yang

MEMBER



direkodkan oleh pihak Bank, atau dengan mempamerkan di premis Bank atau akhbar, atau email, atau laman sesawang, atau khidmat pesanan ringkas atau apa cara yang bersesuaian yang dinilai oleh pihak Bank. Semua komunikasi yang diposkan kepada atau dihantarkan di alamat terakhir Pelanggan yang didaftarkan dengan pihak Bank adalah dikira sebagai telah dihantar kepada Pelanggan.

17. CUKAI BARANGAN & PERKHIDMATAN (CBP)

17.1 Pelanggan memberi kuasa kepada pihak Bank atas budi bicara pihak Bank untuk mengenakan sejumlah amaun melebihi harga transaksi bagi tujuan CBP, jika berkenaan.

18. CUKAI PEGANGAN

18.1 Pelanggan memberi kuasa kepada pihak Bank atas budi bicara pihak Bank untuk menolak jumlah tertentu daripada pendapatan bersih sebagai simpanan untuk mengekalkan tahap konsisten dalam pengagihan keuntungan. Cukai pegangan, jika ada, akan ditolak dan keuntungan berbayar, pada kadar yang ditentukan dari semasa ke semasa.

19. HAK UNTUK MENOLAK-SELESAIKAN

19.1 Pelanggan bersetuju bahawa sebagai tambahan kepada lien umum atau hak-hak Bank yang diperakui oleh undang-undang, pihak Bank boleh pada bila-bila masa, dengan memberi notis tujuh (7) hari kalendar, menggabungkan atau menyatukan mana-mana atau semua akaun perbankan Pelanggan walau apa jua sifatnya, di mana-mana cawangan Bank berserta liabiliti kepada pihak Bank dan menolak-selesaikan atau memindahkan sebarang jumlah wang yang berada pada kredit dalam mana-mana atau kesemua akaun perbankan dalam atau terhadap penyelesaian mana-mana liabiliti Pelanggan, sama ada liabiliti tersebut adalah pada masa kini, masa hadapan, sebenar atau kontingen, yang berada pada kredit dalam mana-mana akaun perbankan Pelanggan hendaklah setakat mana yang diperlukan untuk melindungi liabiliti tersebut atau sebarang jumlah wang yang terhutang kepada pihak Bank.

19.2 Sekiranya Pelanggan gagal untuk memberitahu atau memulangkan sebarang amaun yang telah salah dikreditkan ke Akaun Pelanggan melalui apa-apa cara sekalipun atau telah dikreditkan dengan betul tetapi kemudiannya gagal disebabkan oleh pengiriman atau pihak pembayar, pihak Bank berhak pada bila-bila masa dan tanpa notis, untuk mendebitkan daripada Akaun Pelanggan sebarang jumlah yang telah salah dikreditkan ke dalam Akaun tersebut.

20. PERBADANAN INSURANS DEPOSIT MALAYSIA (PIDM)

20.1 Tertakluk kepada versi terkini Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Perbadanan Insurans Deposit Malaysia ("PIDM") termasuk mana-mana pindaan semula kanun atau enakmen, apa-apa jumlah akan dilindungi sehingga tahap maksimum iaitu Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Ribu (RM250,000-00) sahaja termasuk jumlah deposit permulaan dan dividen (keuntungan).

20.2 Untuk akaun amanah, untuk pembukaan akaun tersebut, pemegang amanah hendaklah menyerahkan maklumat-maklumat berikut kepada pihak Bank:

- Satu pernyataan bahawa deposit di dalam akaun amanah tersebut dipegang sebagai amanah oleh pemegang amanah;
- Nombor akaun amanah;
- Nama, alamat dan nombor kad pengenalan atau nombor pasport atau apa-apa pengenalan diri pemegang amanah yang diterima oleh penerima deposit;
- Nama dan alamat setiap waris atau kod abjad-angka atau apa-apa kod atau pengenalan diri waris; dan
- Amaun atau peratusan kepentingan setiap waris dalam akaun amanah.

20.3 Bagi tujuan Peraturan ini, seorang pemegang amanah yang tidak mematuhi perkara 20.2 di atas akan tetapi mengemukakan maklumat yang diperlukan kepada Bank selepasnya hendaklah disifatkan sebagai membuka akaun amanah yang baharu di bawah perkara 20.2 pada tarikh penyerahan maklumat tersebut.

21. PENDEDAHAN MAKLUMAT PERIBADI DAN DATA PELANGGAN DI BAWAH AKTA PERKHIDMATAN KEWANGAN ISLAM 2013 ("IFSA") DAN AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 ("PDPA")

21.1 Pihak Pelanggan memberi kebenaran dan persetujuan kepada pihak Bank untuk mengumpul, memproses, mendedahkan, memindahkan, mengekalkan, menyimpan, dan mengawal data peribadi saya/kami kepada entiti-entiti lain yang mempunyai hubungan bersama BMMB, termasuklah cawangan-cawangan BMMB dan juga syarikat subsidiari dan pihak-pihak luar, termasuk juga namun tidak terhad kepada pihak-pihak/badan-badan yang tersenarai di dalam klausa 21.2 di bawah.

21.2 Pihak Pelanggan juga memberi kebenaran dan persetujuan kepada pihak Bank untuk melaksanakan penyemakan kredit dan memastikan bahawa maklumat yang saya/kami beri adalah sah di dalam perisian Akaun Perbankan atau perkhidmatan bersama-sama dengan biro-

MEMBER



biro kredit atau pembangunan korporat yang bertujuan untuk mengumpul dan membekalkan maklumat kredit atau maklumat lain. Pihak Pelanggan juga memberi kebenaran kepada pihak Bank untuk mendedahkan status kewangan saya/kami, maklumat akaun, perhubungan akaun bersama Bank, termasuk juga baki kredit kepada:

- (a) kerajaan atau penguasa peraturan di Malaysia dan penguasa peraturan di mana-mana sahaja, termasuklah Bank Negara Malaysia, Credit Bureau, Central Credit Reference Information System (CCRIS), Cagamas Berhad, Credit Guarantee Corporation Malaysia Berhad;
- (b) syarikat-syarikat yang mempunyai hubungan bersama Bank oleh sebab seksyen 6 di bawah Akta Syarikat 1956, atau mana-mana syarikat bersekutu di bawah bank;
- (c) pihak-pihak yang menyediakan perkhidmatan (termasuk pembekal-pembekal luar, peguam-peguam, calon-calon, penjaga-penjaga, organisasi pemegang saham atau pendaftar, agen-agen pungutan hutang) kepada Bank;
- (d) ejen-ejen Bank, perunding-perunding, dan penasihat-penasihat profesional;
- (e) pihak polis atau mana-mana pegawai perisikan yang melaksanakan penyiasatan; dan
- (f) mana-mana pihak yang dibenarkan untuk didedahkan atau diwajibkan oleh undang-undang, syarat-syarat, atas arahan atau permintaan daripada pihak kerajaan.

21.3 Pihak Bank boleh, mengikut kepada pematuhan yang terdapat pada terma dan syarat, menggunakan atau meletakkan di mana-mana maklumat yang berkaitan dengan saya/kami setelah dikumpulkan, dikompilkan, atau diperoleh daripada Bank melalui, atau apa-apa cara dengan tujuan mendapatkan maklumat tersebut seperti yang ditentukan oleh pihak Bank.

21.4 Pihak Pelanggan telah bersetuju bahawa kakitangan Bank, kontraktor-kontraktor bebas, wakil-wakil atau agen-agen untuk menghubungi saya/kami dari semasa ke semasa melalui perjumpaan secara peribadi atau komunikasi secara lisan melalui apa-apa cara komunikasi, termasuk juga namun tidak terhad kepada panggilan telefon berkenaan promosi produk-produk atau perkhidmatan, kecuali tidak dipersetujui oleh pihak Pelanggan melalui penulisan.

21.5 Pihak pelanggan juga mengesahkan bahawa semua maklumat peribadi dan data yang diberi adalah benar, mutakhir dan tepat, dan sekiranya ada apa-apa bayaran pada maklumat peribadi pelanggan atau data, pelanggan perlu memaklumkan pihak Bank dengan segera.

22. FORCE MAJEURE

22.1 Walau apa pun peruntukan selain yang tertera di sini, sekiranya pihak Bank tidak dapat untuk melaksanakan apa-apa operasi atau menyediakan apa-apa perkhidmatan disebabkan oleh mana-mana alasan yang di luar kawalan pihak Bank ini, termasuk tetapi tidak terhad kepada kebakaran, gempa bumi, banjir, wabak, bencana alam semulajadi, kemalangan, rusuhan, gangguan awam, pertikaian industri, perbuatan musuh awam, embargo, peperangan, bencana alam atau apa-apa faktor bersifat *force majeure* atau sebarang kegagalan atau gangguan telekomunikasi, elektrik, air, bekalan bahan api, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab dalam apa jua cara ke atas sebarang kesulitan, kehilangan, kecederaan, kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh Pelanggan yang timbul daripada sebab yang sama.

23. LAIN-LAIN PERUNTUKAN

23.1 Pelanggan akan menanggung kerugian pihak Bank, sebagai Bank pengutip, untuk apa-apa kerugian yang mungkin ditanggung oleh pihak Bank disebabkan oleh jaminan terhadap apa-apa pengesahan, pelepasan, mana-mana cek, bil, nota, deraf, dividen, waran, dan lain-lain surat cara yang dikemukakan oleh Pelanggan bagi pengutipan dan setiap jaminan yang diberi oleh pihak Bank hendaklah disifatkan telah diberi di atas permintaan Pelanggan dalam setiap kes.

23.2 Tertakluk kepada prinsip-prinsip Syariah, pihak Bank berhak untuk menambah, mengubahsuai atau membuang mana-mana Terma & Syarat dan mana-mana notis berkenaan dengan penambahan, pengubahsuaian atau pembuangan tersebut boleh dihantar sendiri, atau pos berdaftar/biasa ke alamat terakhir yang diketahui pihak Bank, atau dipamerkan notis di mana-mana premis Bank, atau melalui apa-apa kaedah yang difikirkan munasabah oleh pihak Bank. Bukti pengeposan atau penyerahan atau penampalan notis akan dianggap sebagai bukti penerimaan dan akan mengikat Pelanggan: (a) Sekiranya dihantar sendiri, pada masa penghantaran; atau (b) Sekiranya secara pos berdaftar atau biasa, pada tujuh (7) hari bekerja setelah dipos; atau (c) Sekiranya dipamerkan di premis Bank, pada tarikh kuatkuasa seperti yang dinyatakan pada notis tersebut.

23.3 Sekiranya terdapat apa-apa perselisihan di antara Terma & Syarat ini dengan mana-mana brosur, material pemasaran atau promosi berkaitan dengan kempen atau promosinya, Terma & Syarat ini akan diguna pakai.

23.4 Pihak Bank berhak untuk mengubah mana-mana atau semua Terma & Syarat di atas apabila difikirkan perlu dengan memaklumkan kepada Pelanggan dalam tempoh dua puluh satu (21) hari kalendar dari tarikh berkuatkuasa Terma & Syarat baharu.

23.5 Terma-terma dan syarat-syarat termasuk hak-hak budi bicara dan/atau kuasa yang diberikan kepada mana-mana pihak di bawah Terma & Syarat ini hendaklah tertakluk kepada prinsip-prinsip Syariah.

(Layak dilindungi oleh Perbadanan Insurans Deposit Malaysia ("PIDM"))

MEMBER



GENERIC TERMS & CONDITIONS
SAVINGS ACCOUNT-i / CURRENT ACCOUNT-i (QARD)